

Ayuda e informes: 5622-0441 y 5622-2222 ext. 40463

Manual para tramitar tu credencial de la alberca.

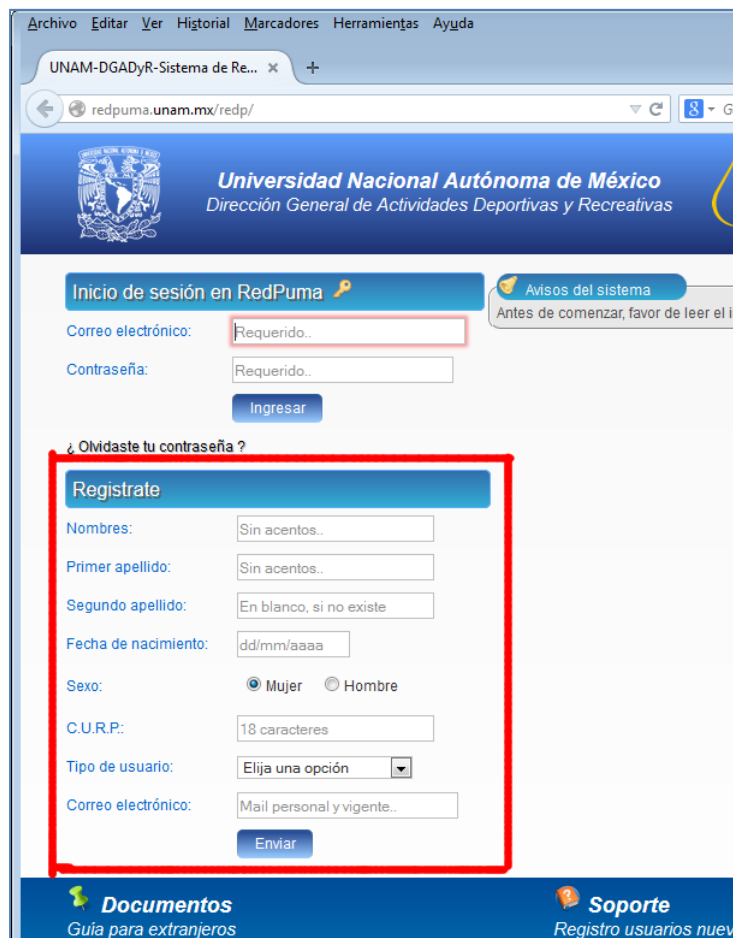
Resumen:

- I. Regístrate en Redpuma <http://redpuma.unam.mx/Registro/login.aspx>
- II. Solicita tu cita
- III. Preséntate en el módulo de atención de la alberca con todos tus documentos.

I. Regístrate en redpuma

Si aún no estás registrado realiza los siguientes pasos:

- 1.- Entra a la página <http://redpuma.unam.mx/Registro/login.aspx>
Llena los datos y da clic en el botón **[enviar]**



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

UNAM-DGADyR-Sistema de Re... x +

redpuma.unam.mx/redp/

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas

Inicio de sesión en RedPuma

Correo electrónico: Requerido..

Contraseña: Requerido..

Ingresar

¿Ovidaste tu contraseña ?

Regístrate

Nombres: Sin acentos..

Primer apellido: Sin acentos..

Segundo apellido: En blanco, si no existe

Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa

Sexo: Mujer Hombre

C.U.R.P.: 18 caracteres

Tipo de usuario: Elija una opción

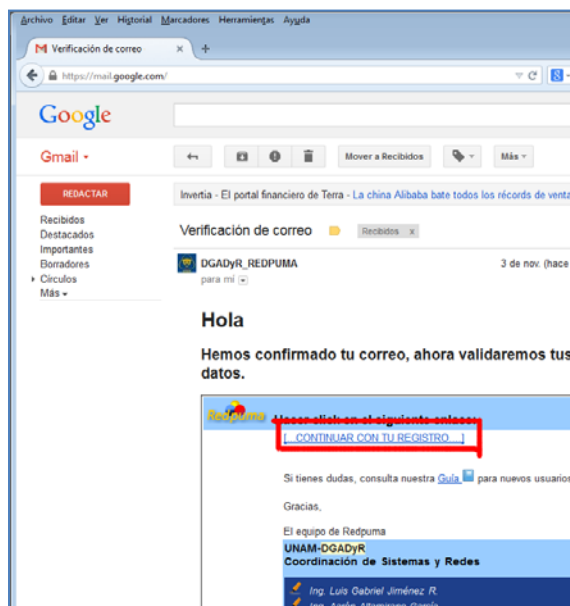
Correo electrónico: Mail personal y vigente..

Enviar

Documentos Guía para extranjeros

SopORTE Registro usuarios nuev

2.- Entra a tu correo y da clic en [CONTINUAR TU REGISTRO]



3.- Llena todos tus datos y genera una contraseña, al terminar da clic en el botón [enviar]

The screenshot displays the registration form on the 'Sistema del Deporte Universitario' website. The page header includes the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México' and 'Dirección General de Actividades Deportivas y Recreativas'. The form is organized into several sections: 'Datos personales' (CURP, Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s), Fecha nacimiento, Tipo de usuario, Peso, Estatura), 'Datos académicos' (No. de Cuenta, Plantel, Carrera), 'Domicilio' (Calle y número, Colonia, Código postal), and 'Datos Médicos y otros' (Servicio médico, Tipo/sangre, No. de carnet, Enfermedades, Avisar a, Teléfonos). On the right side, there is a login section with 'Acceso a mi cuenta', password fields, and an 'Enviar' button. A system message box at the bottom right states: 'Avisos del sistema Llène este formato y termine con [Enviar].'

II. Solicita tu cita

1.- Entra a la página <http://redpuma.unam.mx/Registro/login.aspx>
Escribe tu correo y contraseña y da clic en finalizar:

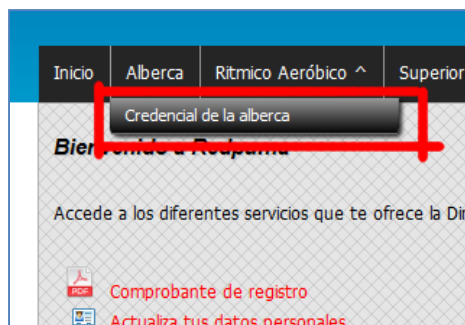


2.- Descarga e imprime tu **Comprobante de registro** (este documento será tu carta responsiva para la alberca):



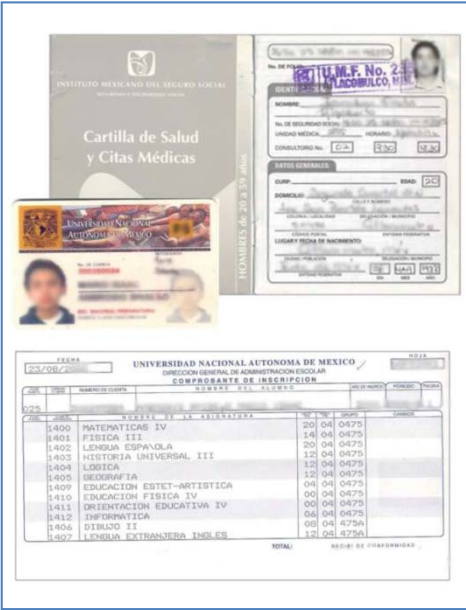
Una vez que lo hayas descargado imprímelo y fírmalo.

3.- Ve al menú **Alberca** y da clic en la opción **[Credencial de la alberca]**




4.- Escanea los documentos:

(1) Carnet+tira de materias+credencial UNAM



(2) Carta responsiva de Alberca firmada



5.- Sube tus documentos al sistema y termina haciendo clic en el botón [Subir doc.]

🔔 No se presenta a su cita con los documentos en original.

Documentos a subir

Puede subir sus documentos.

(1) Carnet+tira de materias+credencial UNAM documento (1)

(2) Carta responsiva de Alberca firmada documento (2)

(3) Por último termine con [Subir doc.] Subir doc.

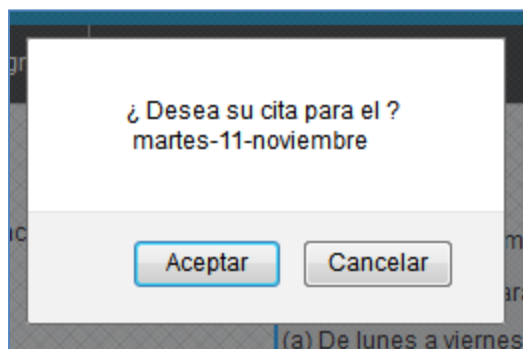


Da clic en el botón **[Siguiente]**

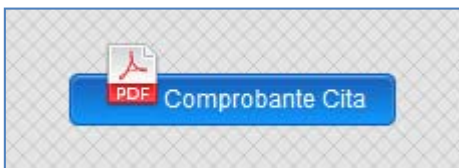
Elige la cita el día que quieras:

SEMANA 1				
lunes 10 noviembre Citas registradas:0	martes 11 noviembre Citas registradas:0	miércoles 12 noviembre Citas registradas:1	jueves 13 noviembre Citas registradas:0	viernes 14 noviembre Citas registradas:0
SEMANA 2				
lunes 17 noviembre Citas registradas:0	martes 18 noviembre Citas registradas:0	miércoles 19 noviembre Citas registradas:0	jueves 20 noviembre Citas registradas:0	viernes 21 noviembre Citas registradas:0

Confirma la fecha seleccionada:



Por último imprime tu comprobante de cita:



III. Preséntate en el módulo de atención de la alberca con todos tus documentos

Acude al módulo de atención de la alberca en la fecha y horarios indicados en tu comprobante de cita. Lleva toda tu documentación en original.

Ayuda e informes: 5622-0441 y 5622-2222 ext. 40463